

**«Утвержден»
Решением единственного учредителя
Решение № 01
от "07" февраля 2020 г.**

**В новой редакции
Решением Правления
Протокол № 01
от 19 июля 2021 года.**

**В новой редакции
Решением Правления
Протокол № 01
от 19 января 2022 года.**

УСТАВ

**Социально- медицинской автономной
некоммерческой организации**

**"Общество врачей Красноярского края имени
Архиепископа Луки "**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**г. Красноярск
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Социально-медицинская автономная некоммерческая организация «Общество врачей Красноярского края имени Архиепископа Луки»**, именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Социально-медицинская автономная некоммерческая организация «Общество врачей Красноярского края имени Архиепископа Луки»**,

сокращенное наименование на русском языке: **СМ АНО «Общество врачей Красноярского края имени Архиепископа Луки»**, (далее по тексту АНО).

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: г. Красноярск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является содействие развитию медицинской науки и практики, улучшению медицинского обслуживания населения, интеграция усилий православных врачей различных специальностей по этим направлениям, а так же предоставление социально-медицинских и образовательных услуг.

2.2. **Предметом деятельности АНО является: объединение усилий православных врачей для привнесения христианских православных ценностей в российскую медицину.**

2.3. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- Организует межрегиональные контакты (интернет, конференции, съезды).
- Оказывает помощь в организации территориального объединения православных врачей и их дальнейшей деятельности.
- Содействует организации православных сестричеств, организации и ведения курсов православных сестер милосердия.
- Принимает участие в организации образовательного процесса и преподавании основ медицинских знаний в различных организациях и объединениях, а так же организывает семинары, курсы, лекции.
- Взаимодействует и сотрудничает с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, этическими

- комитетами, иными организациями и отдельными лицами по своей тематике.
- Содействует созданию больничных храмов, часовен и молитвенных комнат при лечебных учреждениях.
 - Содействует улучшению демографической ситуации в России, пропаганда полноценной семьи и здорового образа жизни.
 - Участвует в оказании медико-профилактической и социально-психологической помощи социально незащищенным группам населения, инвалидам и детям-инвалидам, путем оказания консультационных услуг психологами, врачами-волонтерами и бесед с сестрами милосердия.
 - Осуществляет мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.
 - Оказывает социально-бытовые и социально-медицинские услуги в полустационарной форме, а так же в форме социального обслуживания на дому.
 - Организует и оказывает услуги социального характера, таких как предоставление консультаций и услуг по уходу за престарелыми и инвалидами, присмотр за больными на дому, либо в иных местах.
 - Оказывает образовательные услуги:
 - **Профессиональное обучение;**
 - Реализация основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (п.13 Согласно Перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ);
 - Реализация основной программы профессионального обучения – программы переподготовки, рабочих, служащих (п. 14 Согласно Перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ);
 - Реализация основной программы профессионального обучения – программы повышения квалификации, рабочих, служащих (п. 15 Согласно Перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ);
 - **Дополнительное образование детей и взрослых**
 - Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (п.16 Согласно Перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ);
 - **Дополнительное профессиональное образование**
 - Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (п.18 Согласно Перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ).
 - Реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки (п.19 Согласно Перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ).
 - Содействует ознакомлению врачей, медсестер, учащихся медицинских учебных заведений с основами православного вероучения и православно ориентированной медицинской этикой.
 - Оказывает медицинские услуги, содействует улучшению медицинского, профилактического, диагностического, лечебно-оздоровительного обслуживания населения, оказывает поддержку и осуществляет взаимодействие с медицинскими, диагностическими, оздоровительными учреждениями и организациями.
 - Участвует в осуществлении общественно значимых, социальных и культурных программ и инициатив в сфере здравоохранения, направленных на защиту прав и законных интересов населения, повышение уровня социальной защищенности

населения.

- Организует как собственными силами, так и при содействии иных организаций и граждан, проведение благотворительных выставок, концертов, видео- и кинопрограмм, лотерей, аукционов, других мероприятий по своей тематике.
- Осуществляет благотворительную деятельность. Устанавливает и поддерживает контакты с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.
- Направляет своих врачей в зарубежные командировки, принимает в Российской Федерации зарубежных партнеров с целью осуществления обмена опытом и развития сотрудничества.
- Привлекает добровольцев волонтеров, а так же привлекает финансовые средства в виде добровольных взносов и пожертвований для реализации программ и проектов АНО.
- Организует с учетом государственных образовательных стандартов разработку, принятие и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в рамках законодательства Российской Федерации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО осуществляет приносящую доход деятельность по оказанию медицинских услуг.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Все основополагающие решения и функции осуществляет единолично единственный учредитель АНО. Учредитель осуществляет все необходимые действия по обеспечению соблюдения АНО целей и задач, в интересах которых она была создана. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО путем заслушивания отчетов Правления и ревизора. Учредитель принимает решения по мере необходимости и доводит их до сведения Правления, путем оформления Решения единственного учредителя.

3.2. Компетенция учредителя:

- назначение Директора АНО;
- принятие решений о реорганизации в форме преобразования;
- прием новых учредителей в состав АНО;
- формирование Правления и принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Правления;

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Высшим органом управления АНО является Правление, оно осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетно единственному учредителю. Правление избирается сроком на 3 года в количестве не менее 3-х человек. Правление находится по месту нахождения АНО. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

3.5. К исключительной компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
- 3) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 4) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 5) утверждение штатного расписания;
- 6) организация и контроль работы АНО;
- 7) обеспечение выполнения решений учредителя;
- 8) регулярное информирование учредителя АНО о деятельности АНО;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 11) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 12) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 13) распоряжение имуществом АНО;
- 14) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

3.6. Директор АНО организует работу Правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого учредителем. На заседаниях правления ведется протокол.

3.7. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Правления, присутствующих на заседаниях.

3.9. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор. Директор АНО осуществляет текущее руководство АНО и назначается сроком на 5 лет.

3.10. Директор АНО:

- подотчетен учредителю, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках; имеет право подписи в банковских документах;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя АНО, правления АНО.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний правления, аудитора;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО учредителем назначается ревизор или аудитор на срок 3 года. Деятельность ревизора/аудитора регламентирована должностной инструкцией и/или Договором.

4.6. Компетенция ревизора/аудитора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора/аудитора или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв заседания Правления;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

5.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие не запрещенные законом поступления.

5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Полученный АНО доход не подлежит передаче учредителю АНО.

5.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

6.1. Центр дополнительного профессионального образования **Социально-медицинской автономной некоммерческой организации «Общество врачей Красноярского края имени Архиепископа Луки»** (далее по тексту Центр ДПО) является структурным подразделением осуществляющим образовательную деятельность по реализации программ ДПО (переподготовка и повышение квалификации). Центр ДПО АНО действует в соответствии с Уставом АНО и Положением о Центре ДПО.

6.2. Центр ДПО руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом АНО, Положением и иными локальными нормативными актами АНО.

6.3. Центр ДПО возглавляет Руководитель, назначаемый на должность Директором АНО сроком на 3 года

6.4. Центр ДПО не является юридическим лицом.

6.5. Лицензию на ведение образовательной деятельности получает АНО.

6.6. Центр ДПО осуществляет обучение посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

Состав, структура и управление Центра ДПО АНО

6.1.1. Единоличным органом управления Центра ДПО является Руководитель Центра ДПО, который осуществляет руководство текущей деятельностью организации и является Председателем Педагогического совета.

6.1.2. Коллегиальным органом Центра ДПО является Педагогический совет, состоящий из педагогических работников не менее 4-х членов, которых формирует Руководитель Центра ДПО, а утверждает окончательно их кандидатуры Директор АНО.

6.1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года.

6.1.4. Педагогический совет:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Центра ДПО, повышения качества образовательного процесса, представляет их Руководителю Центра ДПО для последующего утверждения;
- Утверждает план работы на учебный год;
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации слушателей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Красноярскому краю

01 декабря 20 20 г.

Учетный номер 1202400005747

Запись о государственной регистрации внесена в

Единый государственный реестр юридических лиц

01 марта 20 20 г.

ОГРН 1202400005747

Запись о государственной регистрации изменений,

вносимых в учредительные документы, внесена в

Единый государственный реестр юридических лиц

08 декабря 20 20 г.

ГРН 1202400005747

№

Начальник Управления Л.И. Бычкова

